

## Zápis z jednání ŠR při ZŠ a MŠ ve Stráži nad Nisou

**Datum:** 22.2. 2021

**Místo:** učebna 6.třídy ZŠ

**Počet přítomných členů: 3 + host: Mgr. Jindřiška Trčálková**

Bc. Dagmar Kobosilová – předseda, zástupce rodičů

Mgr. Michaela Linková – zástupce pedagogů

Jaroslav Vrabec – zástupce zřizovatele, tj. obce

### **Program jednání:**

#### **1. Představení nového člena školské rady - změna na pozici zástupce zřizovatele, tj. obce:**

*Bc. Dagmar Kobosilová představila a přivítala nového člena ŠR, pana Jaroslava Vrabce, nově zvoleného zástupce zřizovatele, tj. obce.*

#### **2. Volba ověřovatele zápisu:**

*Ověřovatelkou tohoto zápisu byla jednomyslně zvolena Mgr. Michaela Linková.*

#### **3. Způsob fungování školské rady pro nové funkční období, komunikace s rodiči:**

*Všichni členové školské rady se shodli na následujícím:*

- *Obdrží-li jakýkoliv člen ŠR námět či připomínku k jednání, předá informaci Bc. Dagmar Kobosilové písemnou formou. Ta dále seznamuje ostatní členy ŠR s danou věcí.*
- *Na stránkách školy jsou v aktuální kontakty na všechny členy školské rady i s výzvou pro zákonné zástupce o možnostech komunikace.*

**Mgr. Jindřiška Trčálková, ředitelka školy, seznámila školskou radu s následujícími informacemi:**

#### **4. Informace ze ZŠ, hodnocení distanční výuky:**

*Distanční výuka – dle výsledků Dotazníku k distanční výuce 2020/2021 (rodiče, žáci) je tento způsob výuky hodnocen kladně na obou stranách. Škola zajistila IT podporu pro své žáky a je jí 100% využito. Upozornění na připomínky rodičů k termínu odevzdávání úkolů do 16:00 hodin. Tato připomínka se objevuje i v anketě rodičů k on-line výuce.*

## **5. Rozpočet v roce 2020:**

ŠR dále informována o čerpání v roce 2020:

- *Nebylo předloženo podrobné vyhodnocení rozpočtu za r. 2020 – paní ředitelka informovala o uložení u paní účetní. ŠR byla informována o základních oblastech čerpání s konkrétními příklady.*
- *nepředvídané ztráty – 1 mil . Kč ve výnosech z obědů MŠ, nárůst energií v MŠ – plyn (chybně nastavený tarif po otevření nové části MŠ), pronájem skladovacího kontejneru po dobu rekonstrukce podkroví*
- *nepředvídané výdaje – např.: pec, kotel – oprava, protipožární dveře (archiv), regály, nahrávací zařízení do ŠD, neplánované výdaje na distanční výuku, nezbytné hygienické pomůcky apod. - vše předloženo tabulkou s jednotlivými položkami viz. Příloha č. 1 (archivace)*
- *úspora – vyklízení půdních prostor svépomocí. Z řad oslovených rodičů žáků přišli dva, na cca 1 hodinu.*
- *Dotaz p. Vrabce: Hledání úspor, např. snížení nákladů na energie v době distanční výuky? Paní ředitelka informovala: Vytápění probíhalo jako za normálních podmínek výuky v obou budovách a to z důvodu přítomnosti paní učitelek v obou budovách školy, v určitých úsecích distanční výuky I 1. a 2. třídy + MŠ.*
- *další zmiňovanou výraznou položkou dle paní ředitelky jsou náklady na tisk materiálů pro žáky*

## **6. Plán rozpočtu pro rok 2021:**

*Paní ředitelka předložila ŠR plán rozpočtu na rok 2021 – materiál, energie, plánované rekonstrukce, trvalé platby.*

*Konkrétní příklad: 1. Výtvarný ateliér + hudebna.*

*2. Kultivace okolo šachty u 1.stupně.*

## **7. Zapojení školy do dotačních programů v roce 2020:**

*Zájem o dotaci na rekonstrukci hřiště MŠ, družina a 2.stupeň rozšíření.*

*Jazyková učebna – dotace EU + změna dispozic, využití původního projektu*

*Pan Vrabec upozornil, že tyto položky (spoluúčast v případě dotace) nejsou v investičním plánu školy (návazně obce), paní ředitelka odpověděla, že budou hrazeny z běžného rozpočtu školy.*

## **8. Projekty připravované pro dotační programy v roce 2021, pokračování projektů:**

- Pokračování projektu Erasmus – výměnné pobyty – dle epid. situace
- Tempish – florbal do škol.
- Jeden svět na školách .
- Podpora pregramotností v předškolním vzdělávání.
- Finančně gramotná škola.

**Paní ředitelka přednesla žádost na p. Vrabce, jakožto zástupce obce, o rozšíření prostor pro ZŠ. Jako důvod uvádí zvyšující se počet obyvatel ve Stráži n.N. a tím i počet dětí k zápisu. Současná kapacita je 260 žáků a v případě jejího naplnění by nevyhovovaly stávající prostory např. pro školní družinu.**

## **9. Informace z obce:**

Pan Vrabec přednesl plán získání případné dotace na střechu školy a realizaci stezky od nového přechodu až k 1.stupni – OÚ.

## **Diskuze:**

1. Dotaz: Charakteristika váhy známek ve školním řádě – vysvětleno Mgr. Michaelou Linkovou.

Závěr: Bude vypracován Dodatek ŠŘ s upřesněním váhy známek. Následně I pro období distančního vzdělávání (včetně vypracovaných zadání v rámci offline výuky a splněných či nesplněných DÚ).

2. Návrh ze strany školy na změnu režimu semaforu u pošty z výstražného na režim STOP.

3. ŠR informována p. Vrabcem o změně režimu parkování u školy s přesunem parkování vyučujících za školní jídelnu (výstup ze zastupitelstva obce). Vzhledem k nedostatku parkovacích míst, parkují učitelé i rodiče vždy na momentálně dostupném místě u budov 1. i 2. stupně.

Jednání řídil: Bc. Dagmar Kobosilová

Ověřil: Mgr. Michaela Linková

Zapsal: Bc. Dagmar Kobosilová

Schválil: Bc. Dagmar Kobosilová

Příloha č. 1 – Výdaje nezahrnuté do rozpočtu a nepředpokládané

**Prezenční listina školské rady rady při Základní škole a Mateřské škole Stráž nad Nisou**

**Pro jednání dne 22.2. 2021**

Bc. Dagmar Kobosilová

  
.....

Mgr. Michaela Linková


  
.....

Jaroslav Vrabec

  
.....

Host:

Mgr. Jindřiška Trčálková, ředitelka školy

  
.....